

平成 年

法 人 文 書 開 示 請 求 書

開示決定の通知、問い合わせに必要ですので、いずれの項目も正確に記載して下さい。法人、その他の団体の場合は、代表者氏名も記載して下さい。

国立大学法人宮城教育大学 御中

ふりがな

氏 名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住 所 〒

電話番号 () -

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第3条の規定により、次のとおり、請求します。

<p>法人文書の名称 又は 知りたい内容等</p> <p>(請求に係る法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入して下さい。)</p>	<p>請求する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載して下さい。(例：平成〇〇年度〇〇申請書)</p>
<p>備 考</p> <p>(求める開示の実施方法について記入して下さい。)</p>	<p>希望する開示の実施方法に○を付して下さい。</p> <p>1 法人における閲覧による開示 (この場合、閲覧希望日を記入して下さい。)</p> <p>平成 年 月 日 () 時 分 平成 年 月 日 () 時 分 平成 年 月 日 () 時 分</p> <p>1 写しの送付による開示</p>

(以下は記入不要)

受理年月日	平成 年 月 日	決定期限	平成 年 月 日
開示請求手数料	300円 ×	件	円

担当：総務課法規係

TEL 022-214-3306

FAX 022-214-3309

E-mail muehouki@adm.miyakyo-u.ac.jp