

## 大学運営会議（第12回）議事要録

日 時	平成27年10月2日（木）午後1時30分～午後2時55分
場 所	中会議室
出席者	学長、財務担当理事、連携担当理事、学務担当副学長、附属図書館長、菊池監事
欠席者	総務担当理事
配付資料	資料1「サバティカル申請書」 資料2「平成26年度に係る業務の実績に関する評価結果（原案）について」 資料3「平成27年度（前期）寄附金受入状況」 資料4「平成27年度『地（知）の拠点大学による地方創生推進事業（COC+）』選定状況」 「選定事業一覧」 資料5「教員就職状況（平成14年3月以降の学部卒業者）」 「平成26年度卒業生の就職状況」 資料6「平成28年度（平成27年度実施）公立学校教員採用試験専攻別結果（在学生分）」 資料7「平成27年度仙台市教育委員会・確かな学力研修委員会提案授業参観者募集！！」 資料8「平成27年度国立大学法人宮城教育大学の監事監査計画について（通知）」 資料9「キャンパス・クリーンデーの実施について」 資料10「後援名義の使用について」 資料11「宮城教育大学学生の懲戒等に関する規程の一部改正について」 資料12「兼業について」 資料13「教育研究評議会（第6回）、教授会（臨時）、教授会（第5回）」

### 議事要録確認

9月17日（木）開催の大学運営会議（第11回）の議事要録は、原案どおり確認された。

### 議 事

#### 1 本学の管理運営について

##### ○報告事項

##### （1）平成28年度サバティカルについて

議長から、配付資料1のとおり申請があり、総務委員会での審査により、資格等に特に問題がなかったことから、申請のとおり許可することについて報告があった。

##### （2）平成26年度に係る業務の実績に関する評価結果（原案）について

評価室長から、配付資料2に基づき評価結果（原案）の内容について説明があり、原案の内容に関して10月14日（水）までに意見申し立てをすることになっていることから、種々意見交換の結果、表現が実際と異なるため、原案を修正し、申し立てることとした。

##### （3）平成27年度（前期）寄附金受入状況について

研究・連携推進課副課長から、配付資料3に基づき報告があった。

(4) 平成27年度「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業(COC+)」の選定について

連携担当理事から、配付資料4に基づき報告があった。

(5) 平成26年度卒業生の就職状況について

連携担当理事から、配付資料5に基づき報告があった後、種々意見交換を行った。

(6) 平成28年度(平成27年度実施)公立学校教員採用試験受験状況について

連携担当理事から、配付資料6に基づき報告があった後、種々意見交換を行った。

(7) 平成27年度仙台市教育委員会・確かな学力研修委員会提案授業参観者募集について

連携担当理事から、配付資料7に基づき報告があった。

(8) 平成27年度監事監査実施計画について

菊池監事から、配付資料8に基づき報告があった。

(9) 事務職員の採用について

総務課長から、平成28年4月に1名採用予定である旨及び選考スケジュールについて報告があった。

(10) キャンパス・クリーンデーの実施について

学生課長から、配付資料9に基づき報告があった。

(11) 後援名義の使用について

総務課長から、配付資料10に基づき後援依頼1件を許可したことについて報告があった。

(12) その他

なし

#### ○審議事項

(1) 平成27年度学内予算について

議長から、机上配付資料に基づき、平成27年度学内予算の追加配分方針(案)について、説明があった後、財務担当理事から説明があり、審議の結果、原案どおり了承された。

(2) 教員の退職について

議長から、社会科教育講座の箱田恵子准教授より、京都女子大学に就職のため平成28年3月31日付けで退職したい旨の申し出があった旨の説明があり、審議の結果、了承された。

(3) 宮城教育大学学生の懲戒等に関する規程の一部改正について

総務課長から配付資料11に基づき改正理由及び改正案の内容について説明があり、審議の結果、原案どおり了承された。

(4) 兼業の許可について

総務課長から、配付資料12に基づき説明があり、審議の結果、了承された。

(5) その他

なし

#### 2 次回の教育研究評議会、教授会について

(1) 次回の教育研究評議会(第6回)、教授会(臨時)、教授会(第5回)の議題確認について

議長から、配付資料13に基づき説明があった後、今後議題の追加等があれば総

務課総務係に提出することとし、確認された。

- 3 その他  
なし

以 上